

Ordningsregler mm för Växjö Jaktskytteklubb.

Klubben

Växjö Jaktskytteklubb är en ideell förening för bedrivandet av jaktskytte. För att klubben skall fungera på ett så effektivt, säkert och trevligt sätt som möjligt, har dessa ordningsregler tagits fram. Reglerna gäller för samtliga medlemmar och personer som gästar Växjö Jaktskytteklubb. Det är var och ens skyldighet att ta del av dessa, samt att efterfölja dem. Brott mot dessa regler, kan leda till avvisning ifrån klubbområdet och eventuell uteslutning ur klubben. Endast klubbens styrelse äger rätt att modifiera, och eventuellt ge dispens till, dessa ordningsregler.

Medlemmar

Medlemmar förväntas att i alla lägen uppträda på ett korrekt och respektfullt sätt mot varandra och mot personer som gästar Växjö Jaktskytteklubb, samt vara aktsam vad gäller klubbens utrustning och tillgångar. Klubben tar in nya medlemmar kontinuerligt. Medlemsansökan görs på klubbens hemsida. För att ansökan skall godkännas krävs att betalning av medlemsavgiften skall vara betald till klubbens pg 101971-0. Klubben håller en medlemsmatrikel som uppdateras regelbundet. Det åligger varje enskild medlem att till klubbens kassör meddela ändringar i adressuppgifter. E-post: kassor@vaxjojsk.se. Komplet matrikel finns hos kassören. Några medlemskort skickas inte ut.

Arbetsplikt

Växjö Jaktskytteklubb är en ideell förening och verksamheten är helt beroende av de arbetsinsatser som medlemmarna gör. **Det är en självklarhet att alla aktiva medlemmar ställer upp och hjälper till i klubbarbetet.**

Nycklar/koder

Generellt gäller att de personer som arbetar för klubbens räkning skall ha tillgång till de nycklar och koder som krävs för verksamheten. Styrelsen kan även besluta om att lämna ut bannycklar/koder till medlemmar, som för att kunna träna regelbundet, behöver ha tillgång till banan. Ansökan görs till styrelsen. Beslut om tilldelning av nyckel/kod fattas av styrelsen och skall protokollföras. Nyckel skall kvitteras i särskild nyckelförteckning som förvaras av person förordnad styrelsen. Medlem som får nyckel utlämnad, förbinder sig att återlämna nyckel, om han/hon går ur klubben eller om skälet, t ex funktionärskapet, som låg till grund för utlämnandet av nyckeln, inte längre finns. Återlämnandet, skall när skälet för utlämnandet upphört, göras självant, utan påminnelse från styrelsen. Kopiering samt utlåning av nyckel är förbjudet. Förlust av nyckel anmäls snarast till någon i styrelsen.

Banorna

Banorna är till för våra medlemmar. Medlem äger alltid, med undantag för tävlingar, särskilda arrangemang eller när banan hyrts ut, rätt att delta i skyttet. Varje bana har en banchef, vilken har ansvar för banans drift och verksamheten vid denna.

Banorna regleras av följande typer av tider:

Ordinarie öppettider

Ordinarie öppettid är sådan tid då banan är öppen för allmänheten. Under ordinarie öppettid är banorna öppna för alla som önskar skjuta vid dem och vanlig köprincip gäller för både medlem och icke medlem.

Varje bana skall under ordinarie öppettid alltid bemannas av minst en funktionär som har ansvar för banans handhavande. Denna funktionär skall normalt själv ha licens på de vapenklasser som är tillämpliga på banan eller högre kulvapenklass.

Icke ordinarie öppettid (enskilt skytte)

Icke öppettid är tid som ligger inom de gällande skjuttiderna, men då banan inte är öppen för allmänheten. På sådan tid har endast medlemmar, eller gäst i sällskap med medlem, tillträde till banan.

Medlem som har kvitterat ut nyckel/kod har möjlighet att enligt vad som framgår nedan under "Bokning av bana" rätt att boka bana och skjuta under icke öppettid.

Medlem som inte har kvitterat ut nyckel/kod har endast rätt att använda inskjutningsbanan, inskjutningsplåten och jaktstigs målen. För detta krävs ingen bokning.

Medlem som använder banan ansvarar för att verksamheten vid den aktuella banan sker enligt de regler som gäller för banan.

Gruppträning (sluten gruppträning)

För att tillgodose grupper med speciella träningsbehov, t ex junior, elit, damer, nybörjare osv. är banan öppen för detta på särskilt angivna tider. Tiderna för dessa träningar skall informeras om, så att berörda medlemmar får information. Det är styrelsen som beslutar om kriterierna för vilka som ingår i respektive grupp. Grupperna kan även vara maximerade till antal. Råder någon tveksamhet om huruvida medlem har rätt att delta på en sluten träning, fråga i så fall ansvarig skjutledare eller någon i styrelsen.

Skjuttider/skjutförbud

Skjutning är endast tillåten vardagar 07.00-22.00 samt lördag/söndag/helg 09.00-22.00.

Skjutning utanför de ljuddämpade skjuthallarna skall undvikas såvida inte vapnet är försett med ljuddämpare. För 22 lr råder inga begränsningar i skjuttider.

Undantag från tiderna ovan kan medges av skjutbanechef/ordförande samt beträffande älg- och inskjutningsbana även av banchef för älgbanan.

Vid tillfällen då skjutförbud beslutats pga. tävlingar på ridklubben eller av andra skäl råder det skjutförbud.

Vilka dagar det är skjutförbud framgår av hemsidan och/eller anslag på banan.

När ridtävlingen/aktiviteten som är anledningen till skjutförbudet är avslutad för dagen, är det åter tillåtet att skjuta.

Vid begravning i Bergunda Kyrka skall skjutning undvikas.

Bokning av banor (gäller lerduve-, rådjurs- och älgbanorna samt plåtjaktstigen)

- **Banorna kan endast bokas av medlem som är väl känd och utbildad på den aktuella banan.** Bokad bana innebär att den som bokat banan har en **exklusiv rätt till banan den bokade tiden**. Banorna kan inte bokas under ordinarie öppettid.
 - Bokning av banor skall gå genom bokningsansvarig, e-post foretagsskytte@vaxjojsk.se alt kassor@vaxjojsk.se eller för de som har behörighet, läggas in direkt på hemsidans aktivitetskalender. Skjutledares telefonnummer skall anges i bokningskalendern. Max tid det i normalfallet som går att boka en bana är 2 timmar.
 - För lerduve- älg och rådjursbanan samt plåtjaktstigen gäller alltid att banan skall bokas vid allt enskilt skytte.
 - För funktionär tas inga särskilda avgifter ut vid bokningar på max 2 timmar/bana/tillfälle.
 - Vid övriga bokningar se prislista.
 - Vid bokning av större arrangemang gäller pris enligt överenskommelse.
- Redovisning av serier och ammunition samt lämnas i brevlådan inne i klubbstugan, inbetalning på pg 101971-0 skall göras inom **fyra** dagar så att det framgår vad inbetalningen avser. Underlåtenhet att sköta redovisningarna korrekt och i tid, kommer för den som missköter sig, medföra indragen möjlighet till enskilt skytte.

Städning

Efter avslutad skjutning skall banan städas och stängas.

På hagelbanorna innebär detta att tomhylsor skall plockas. Papper skall samlas ihop och läggas i containern för brännbart.

Nätanslutna kastare skall lämnas med motorerna avstängda och kastarmarna slappade.

För samtliga kastare gäller att de skall lämnas väl påfyllda.

Vid enskilda skjutningar skall hela duvor som ligger på området där gräset klipps, plockas upp.

På kulbanorna skall hylsor plockas, golvet i skjutplatsen sopas och målmaterialet klistras.

För såväl hagel- som kulbanor gäller att el-kontakter skall vara utdragna.

Banorna, inklusive vägbommarna skall lämnas låsta.

Alla som deltagit i skjutningen har ansvar för städningen efter skjutning.

Fel som uppstått på banan skall omgående rapporteras till respektive banchef.

Utfärdande av intyg

Klubben utfärdar intyg för sina medlemmar i enlighet med polismyndighetens formulär.

Följande krav skall uppfyllas för att intyg skall kunna utfärdas för licensansökan:

Sökande skall:

1. Vara väl känd av klubben.
2. Ha varit medlem i klubben i minst sex månader.
3. Ha skjutit aktivt med aktuell vapentyp under minst de sex senaste månaderna.
4. Varit aktiv i föreningen, t ex varit funktionär eller deltagit på arbetsdagar.

Uppfylls ovanstående krav äger ordföranden/sekreteraren rätt att utfärda intyg. Anmälan om utfärdandet görs på nästkommande styrelsemöte. Uppfylls inte ovanstående krav, behandlas ärendet i styrelsen för varje enskilt fall.

Bergunda 2017-02-19

Styrelsen Växjö Jakttskytteklubb